



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI REMEDELLO - BONSIGNORI

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Via Cappellazzi, 4 - 25010 - Remedello (BS)
Tel. 030 9953907

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
Via Avis, 5 - 25010 - Remedello (BS)
Tel. 030 957227

PEO: bsic84700e@istruzione.it PEC: bsic84700e@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivobonsignori.edu.it

CODICE MECCANOGRAFICO
BSIC84700E

CODICE UNIVOCO UFFICIO
UFAZE1

CODICE FISCALE
94007030177

PARTITA IVA
04310800984



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani
SPAZIO PER
L'APPRENDIMENTO

Circ.57

Remedello, 03 ottobre 2023

Ai genitori degli alunni nuovi iscritti

Agli Atti

OGGETTO: Apertura account Google Workspace

Gentili genitori, nel nostro istituto abbiamo attivato i servizi "Google Workspace", una serie di applicazioni professionali che Google fornisce gratuitamente alle scuole. Gli insegnanti della scuola hanno già un loro account di istituto e vorremmo usare tali servizi anche con gli alunni.

Di quali servizi si tratta e perché vogliamo utilizzarli con gli studenti

I servizi di Google per la scuola comprendono uno spazio di archiviazione online, una suite da ufficio con programmi analoghi a Word, Excel e PowerPoint ma con maggiori possibilità di condivisione e collaborazione, un calendario, una classe virtuale. L'utilizzo è finalizzato alla condivisione del materiale con gli alunni e per favorire il lavoro collaborativo.

Fasi di attivazione

Innanzitutto vi chiediamo di prendere visione del regolamento, firmare la liberatoria e di consegnarla ai docenti. Successivamente verrà creato per ogni alunno delle classi un account cognome.nome@icremedello.it con il quale gli studenti potranno accedere ai propri documenti e a tutti gli altri servizi dall'homepage di Google. Le credenziali dei bambini della Scuola dell'Infanzia e degli alunni della Scuola Primaria saranno inviate via mail al genitore che sottoscrive la liberatoria.

I ragazzi verranno quindi guidati dai docenti nelle prime fasi di accesso e nel primo utilizzo dei servizi di base.

Sicurezza e privacy

Teniamo a precisare che il servizio è esclusivamente uno strumento di lavoro scolastico finalizzato alla didattica, non si tratta di social network o simili. Specifichiamo inoltre che i servizi non sono soggetti a profilazione a scopi promozionali da parte di Google. Il tutto sarà quindi gestito al fine di fornire un ambiente di lavoro il più possibile sicuro e protetto che possa favorire la collaborazione e il lavoro di gruppo.

I genitori sono tenuti al monitoraggio periodico dell'attività online dei loro figli utilizzando le credenziali dei propri figli. Tali credenziali non andranno ovviamente rivelate ad altri e dovranno essere memorizzate o conservate in luogo sicuro.

Il personale della scuola e i membri del Team dell'innovazione digitale rimangono a disposizione per ogni dubbio o chiarimento.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Iammarino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e

per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.L. 39/93



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI REMEDELLO - BONSIGNORI

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

Via Cappellazzi, 4 - 25010 - Remedello (BS)
Tel. 030 9953907

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

Via Avis, 5 - 25010 - Remedello (BS)
Tel. 030 957227

PEO: bsic84700e@istruzione.it PEC: bsic84700e@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivobonsignori.edu.it

CODICE MECCANOGRAFICO
BSIC84700E

CODICE UNIVOCO UFFICIO
UFAZE1

CODICE FISCALE
94007030177

PARTITA IVA
04310800984



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PROGETTO
STRATEGICO

Liberatoria di accesso degli studenti ai servizi Google Workspace

Oggetto: Servizi piattaforma Google Workspace

L'Istituto Omnicomprensivo di Remedello - Bonsignori nell'ambito della promozione delle competenze digitali, della dematerializzazione dei documenti e della proposta di forme di didattica sempre più efficaci e innovative, ha deciso di aderire alla piattaforma Google Workspace che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questo ambiente è costituito da un insieme di applicazioni, di queste saranno attivate solo i documenti condivisi (Google Drive e Google Documenti) e Google Classroom (classi virtuali).

I dati d'accesso in particolare consentiranno:

- l'utilizzo di uno spazio di archiviazione Cloud illimitato attraverso Google Drive;
- la creazione, la condivisione e l'uso di file sia durante le attività didattiche che il lavoro a casa attraverso Google Documenti: ogni alunno potrà accedere ai propri file o a quelli condivisi con il proprio gruppo dovunque ci sia connessione Internet, anche utilizzando il proprio PC, tablet, smartphone o altri dispositivi personali;
- l'iscrizione alle Google Classroom, che saranno attivate dai docenti che aderiranno all'iniziativa. In particolare queste ultime costituiscono un ambiente cloud sicuro, progettato per stimolare in modo specifico gli apprendimenti, per aiutare gli insegnanti a creare e raccogliere i compiti senza ricorrere a supporti cartacei e per fornire materiali di studio e di riflessione, anche nella prospettiva di una individualizzazione dei percorsi e della flipped classroom.

Ad ogni studente sarà assegnato account composto da cognome e nome seguito dal dominio della scuola, esempio: cognome.nome@icremedello.it

nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

L'account fa parte del dominio @icremedello, di cui l'Istituto è proprietario. Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile. L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'account Google (con funzioni limitate e definite dall'amministratore del servizio) è accessibile esclusivamente per le attività didattiche, accettando il seguente regolamento:

Regola 1 - Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Workspace quando un suo genitore/tutore avrà sottoscritto e consegnato all'Istituto le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il rapporto per l'uso di Google Workspace con l'alunno si intende valido fino al termine della frequenza scolastica nell'Istituto (classe terza Scuola secondaria di primo grado) o comunque all'atto di iscrizione ad un Istituto differente. L'account, i servizi forniti e i contenuti prodotti verranno disattivati dal momento in cui lo studente non sarà più iscritto a questo Istituto oppure qualora si decidesse di passare ad altri strumenti di sperimentazione e di innovazione.

Regola 3 - Obblighi dello studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- ad informare i genitori rispetto al cambiamento della password personale;
- a comunicare immediatamente ai docenti del team digitale l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio (cancellazione o danneggiamento file, mancato invio/ricezione od omessa conservazione di messaggi di posta) e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere la dichiarazione liberatoria allegata e consegnare agli insegnanti.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve osservare affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia, educazione e rispetto, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e gli Studenti, l'accesso alla piattaforma deve essere effettuato secondo le modalità e i tempi indicati dai docenti. È necessario

- inserire documenti che descrivano in modo comprensibile ciò di cui si sta parlando;
- evitare di creare e trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- non violare la riservatezza degli altri studenti;
- rispettare docenti, compagni, altre persone o enti trasmettendo messaggi, immagini, dati o materiali offensivi; rispettare il lavoro dei docenti e dei compagni senza interferire, danneggiare o distruggere quanto creato da altri.

L'infrazione delle regole nell'uso della piattaforma informatica comporterà sanzioni disciplinari e/o la disattivazione dell'account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Liberatoria Google Workspace

Il/I sottoscritto/i _____ genitore/i
- tutore dell'alunno _____ della classe ___ sez. ___
scuola infanzia primaria secondaria di 1° grado del plesso di Remedello
 Visano Acquafredda

AUTORIZZA

L'Istituto Omnicomprensivo di Remedello - Bonsignori a creare un account estensione @icremedello.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma Google Workspace . L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti.

Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà cambiare al primo accesso e custodire con cura e riservatezza.

L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace ;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "cognome.nome@icremedello.it";
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- 4) di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette (Regola 5).

Data ___ / ___ / _____

Firma dei genitori/tutore

